



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SANT'ELIA FIUMERAPIDO**  
**Via IV Novembre 03049 S. Elia Fiumerapido (FR)**  
**C.F. 90032250608- ☎ 0776350200 – ☎ 0776351205 ✉ [FRIC857001@istruzione.it](mailto:FRIC857001@istruzione.it)**

- Alla Prof.ssa TUTOR ROSSI CATERINA
- Al Prof. neoassunto FIONDA ANDREA

Oggetto: Decreto di nomina Tutor per docente neoassunto – a.s. 2018-2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 12 del DM n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della legge 107/2015 art. 1 comma 118;  
VISTO la nota MIUR del 02/08/2018 n. 00350850 inerente il periodo di formazione e prova per i docenti neo assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2018/2019  
VISTA la nota USR Lazio del 31/10/2018 n. 0044577 inerente la Valutazione del periodo di formazione e prova a.s. 2018/2019  
PRESO ATTO della proposta di assunzione a tempo indeterminato per il prof. di scuola secondaria di I grado FIONDA ANDREA  
VISTA la delibera n. 42 del Collegio dei Docenti del 11/10/2018  
ACQUISITA la disponibilità a ricoprire l'incarico di TUTOR da parte della prof.ssa ROSSI CATERINA

### DECRETA

Di conferire l'incarico di TUTOR del docente neo assunto / passaggio di ruolo FIONDA ANDREA  
Alla docente ROSSI CATERINA

Il TUTOR ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica , alla progettazione di itinerari didattici , alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione” : il docente tutor ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova del docente neo assunto , ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza , accompagnamento, tutoraggio e supervisore professionale.  
Trattandosi di un compito impegnativo, il tutor dovrà:

1. Accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
2. Favorire la sua partecipazione ai diversi momenti di vita collegiale della scuola;
3. Esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
4. Predisporre momenti di reciproca osservazione in classe peer to peer (di cui all'art. 2 del DM 850 del 27/10/2015) che potrà esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione , validazione di unità didattiche;

A completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 “all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento Offerta Formativa. Tale compenso è definito in sede di contrattazione d'Istituto.

Al tutor è riconosciuta, altresì , specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'art. 1, comma 127, della legge 107/15  
La presente nomina è pubblicata in albo on line sul sito web dell'istituto.

Sant'Elia Fiumerapido, 28/11/2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ina Gloria Guarrera

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*